

個人情報 訂正等請求書

訂正等請求者 住所 _____
ふりがな

氏名 _____ 印

電話 () _____
() _____後日、連絡を取らせていただきますので、日中
ご連絡できる電話番号をご記入ください。個人情報の保護に関する法律第二十六条第一項の規定及び第二十七条第一項、第二項の規定
により、以下のとおり個人情報の訂正等を請求します。

項目については、該当するものに「レ」を記入ください

請求の内容	訂正 利用停止	追加	削除(項目) 第三者への提供の停止	消去
請求の理由				
開示請求者の区分	本人 代理人(親権者、成年後見人、本人から委任を受けた代理人)			
本人の氏名及び住所	電話	() ()	後日、連絡を取らせていただきますので、日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。	
	住所	〒 -		
	ふりがな 氏名	印		
本人確認項目	当社ユーザー様 元従業員 (最終部署名:)			

- (注)
- 訂正等対象の個人情報は、法律の定める「保有個人データ」にさせていただきます。
 - 手続き書類のご送付について(別紙)をご確認いただき、お手続きいただきますようお願い申し上げます。
 - 「本人の氏名及び住所」は代理人による請求の場合にご記入ください。
 - 個人情報訂正等の理由として、個人情報の不正な取得、当社の利用目的に定めていない利用、本人の同意のない第三者提供等、個人情報保護法に鑑み、その請求理由が正当と認められない場合、当該請求に応じられないことがあります。
 - 訂正、追加、削除に係わる請求内容が客観的な事実と反している場合、当該請求に応じません。
 - 個人情報開示請求の場合は、個人情報開示請求書の提出とともに、手数料のお支払いが必要となります。
 - 本請求に係わる書類一式は、開示の手続きのために使用し、他の目的及び使用致しません。